

PARTECIPARE AL COLLOQUIO CON I DOCENTI

1. Prenotare il colloquio

Si riporta quanto indicato nel Manuale di Start-up di ClasseViva per genitori e studenti.

COLLOQUI

Prenota colloquio con docente



Dal **Menu principale** selezionare la voce **“Prenota colloquio con docente”**. All'interno di ogni singolo riquadro è possibile visualizzare per ogni docente l'**orario** e la **disponibilità**. Cliccando sul pulsante **“Prenota”**, si apre una finestra nella quale si può scegliere in che posizione **prenotarsi** tra quelle disponibili ed eventualmente indicare un numero di cellulare per essere avvisati nel caso in cui il docente non sia disponibile e il ricevimento venga annullato. Una volta compilati i dati cliccare su **“Conferma”**. Per annullare il colloquio è sufficiente cliccare sulla **“X”** in corrispondenza del colloquio prenotato e confermare la disdetta. **NB:** Nel caso in cui il docente annulli il ricevimento, vengono inviati SMS ai genitori iscritti; gli SMS sono disponibili solo per gli Istituti che hanno aderito al servizio.

L'intero Manuale è scaricabile cliccando su: [scarica il Manuale](#)

2. Partecipare al colloquio

Nel giorno e nell'ora prenotati, il docente della prenotazione invierà al genitore l'invito a partecipare al colloquio, che avrà luogo in un'aula virtuale di Microsoft Teams, la piattaforma adottata dall'Istituto. Il genitore riceverà il link alla riunione sotto forma di invito **“Partecipa al colloquio”**, che verrà visualizzato nella sezione Colloqui del menu del genitore del Registro elettronico ClasseViva. Sarà sufficiente cliccare sull'invito per entrare nell'aula virtuale del colloquio.