

## ANNO SCOLASTICO 2021 / 2022



Piazza Cesare BATTISTI

2021 ISTITUTO TECNICO "FACCIO" VERCELLI



*Eccoci nell'atrio del "BORGOGNA",  
lo storico palazzo che ospita la tua  
nuova scuola!*



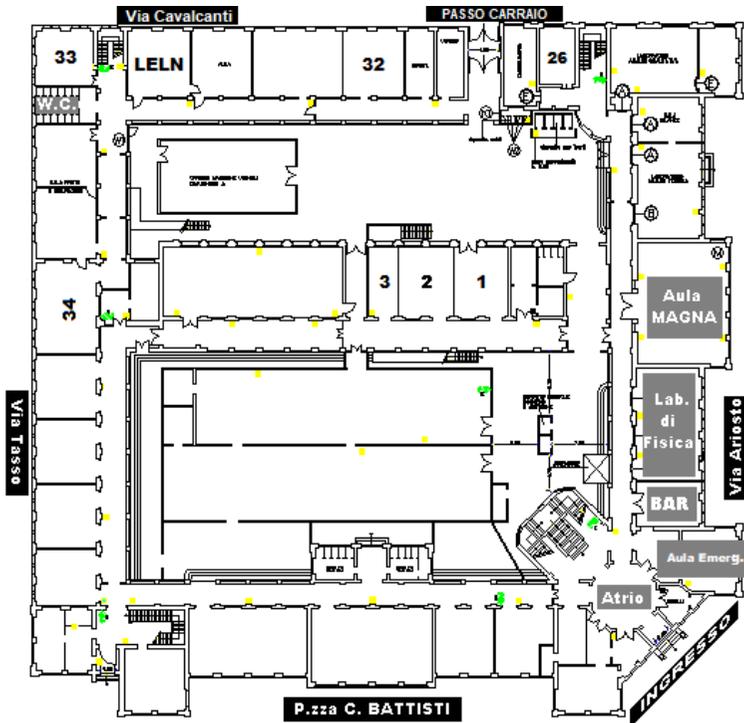
*Per orientarti nella tua nuova scuola e capire come funziona, vieni con me servendoti di questa guida.*



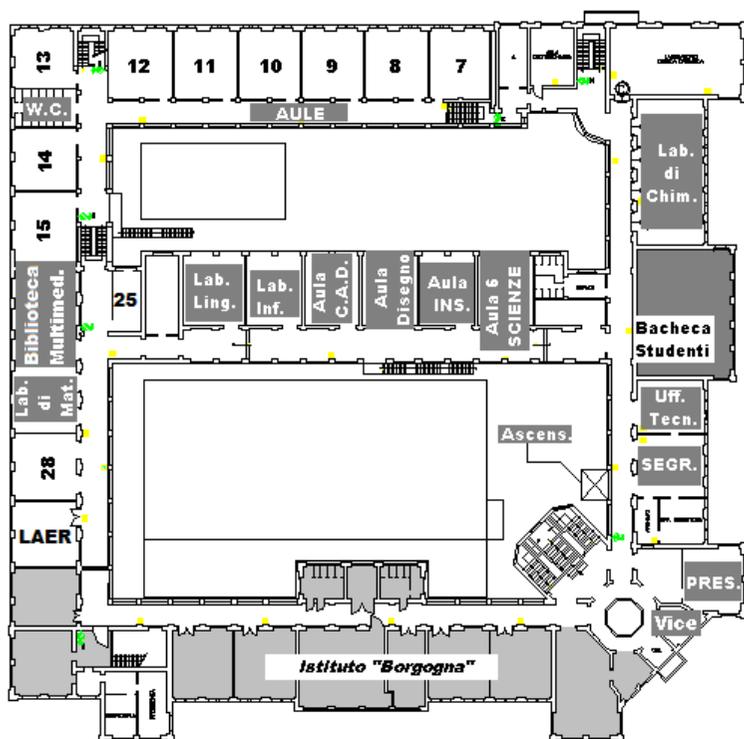
<b>SPAZI E SERVIZI</b>		▪ <b>PIANTINE</b> [pp. 4 – 6]
		▪ <b>AULE E LABORATORI</b> [p. 7]
		▪ <b>BIBLIOTECA</b> [p. 7]
		▪ <b>SEGRETERIA</b> [p. 7]
<b>CIÒ CHE DEVI SAPERE</b>	<b>TEMPI SCOLASTICI</b>	▪ <b>ORE DI LEZIONE</b> [p. 8] ▪ <b>INTERVALLO</b> [p. 8]
	<b>PER COMUNICARE</b>	▪ <b>LIBRETTO DELLE ASSENZE</b> [p. 8] ▪ <b>REGISTRO ELETTRONICO</b> [p. 9] ▪ <b>RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA</b> [p. 9]
	<b>PER PARTECIPARE</b>	▪ <b>ORGANI COLLEGIALI</b> [p. 9]
	<b>PER LE DIFFICOLTÀ</b>	▪ <b>I.D.E.I.</b> [p. 10] ▪ <b>“SPAZIO D’ASCOLTO”</b> [p. 10] ▪ <b>LAB. PER LA DIDATTICA INCLUSIVA</b> [p. 10]
<b>OFFERTA FORMATIVA</b>		▪ <b>INDIRIZZI IN SINTESI</b> [pp. 11 – 15]
<b>OPPORTUNITÀ E SERVIZI</b>		▪ pp. 16 E 17
<b>I PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>		▪ pp. 18 E 19
<b>I TUOI DIRITTI E I TUOI DOVERI</b>		▪ pp. 20 E 21
<b>PERIODI DI LAVORO E PAUSE</b>		▪ p. 22
<b>DOVE SIAMO</b>		▪ p. 23
<b>SCUOLA E COVID [APPENDICE]</b>		▪ pp. 24 E 25
<b>CONTATTI</b>		▪ p. 26

# PIANTA DELLA SCUOLA

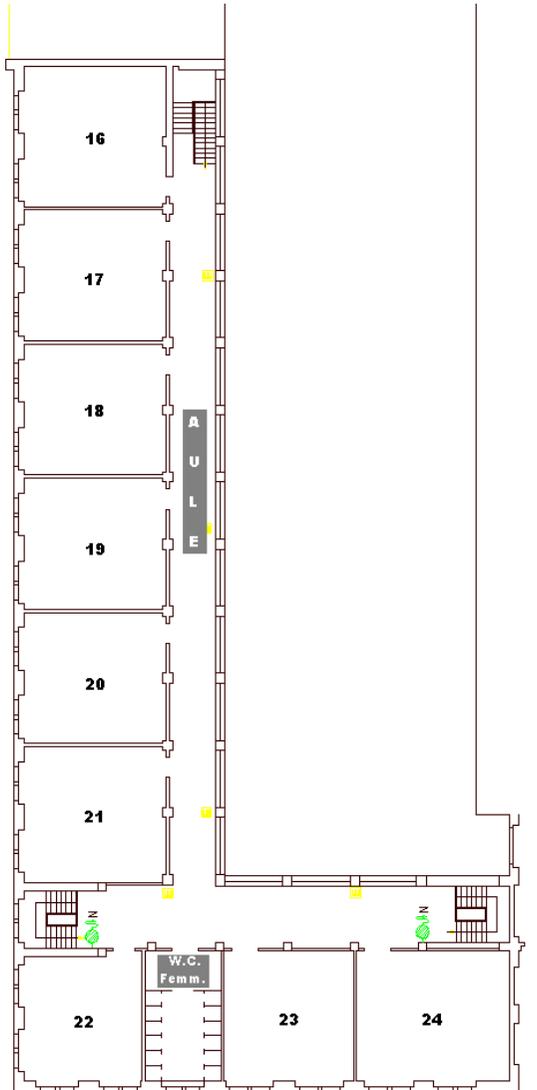
## PIANO TERRA



# PRIMO PIANO



# SECONDO PIANO



# SPAZI E SERVIZI

## Lo SPAZIO DELLA DIDATTICA

AULE E LABORATORI



Come previsto dai Piani di Studio, le tue ore di attività scolastica alterneranno **AULA** e **LABORATORIO**.

I **LABORATORI** sono la ricchezza dell'Istituto e il loro utilizzo è regolato da norme precise stabilite per tutelare la sicurezza di chi vi opera ed assicurare la corretta conservazione delle attrezzature e dei materiali che vi si trovano.

## Lo SPAZIO DELLA LETTURA

BIBLIOTECA



La nostra scuola è fornita di una ricca **BIBLIOTECA** ospitata nell'Aula Multimediale.

Alla sua completa riorganizzazione si è intensamente lavorato, ricatalogando l'intera dotazione libraria e informatizzando il sistema.

In essa potrai trovare:

- ENCICLOPEDIA GENERALI E SPECIALISTICHE;
- NARRATIVA E SAGGISTICA;
- LIBRI DI TESTO E RIVISTE.

## Lo SPAZIO DEGLI UFFICI

SEGRETERIA



In ogni scuola, punto di riferimento indispensabile per informazioni e documenti è la **SEGRETERIA**. La nostra è a disposizione del Pubblico secondo gli orari esposti sulla porta dell'ufficio.

Per non compromettere l'attività didattica, gli Studenti vi possono accedere:

- DURANTE GLI INTERVALLI DELLA MATTINA;
- A LEZIONI CONCLUSE.

## Lo SPAZIO DEL RELAX

BAR



Quando hai bisogno di nuove energie, l'Istituto ti mette a disposizione il **BAR** interno a piano terra nonché, al primo piano, due punti di distribuzione automatica di merendine e bevande, pronti per darti la "carica" nei momenti critici:

- PRIMA DELLE LEZIONI;
- NEGLI INTERVALLI DELLA MATTINA;
- A LEZIONI CONCLUSE.

# CIÒ CHE DEVI SAPERE

ORE



## DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

NEI TRE GIORNI  
SENZA RIENTRO:  
6 UNITÀ ORARIE  
[08.10 – 13.50]



NEI DUE GIORNI  
DI RIENTRO  
[MART. E GIOV.]:  
6 UNITÀ ORARIE  
[08.10 – 14.00]



- E ...
- UN POMERIGGIO, UNA UNITÀ ORARIA [14.40 – 15.40];
  - UN ALTRO POMERIGGIO, DUE UNITÀ ORARIE [14.40 – 16.30].

DI  
LEZIONE



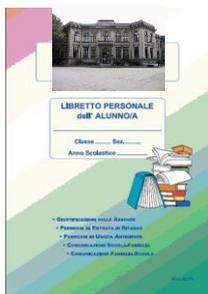
Per chi usa i mezzi pubblici sono previsti, su richiesta della Famiglia, motivata in base agli orari di pullman e treni, **PERMESSI di ENTRATA POSTICIPATA** o di **USCITA ANTICIPATA**.

## INTERVALLO



Nel corso della mattinata, ecco la tanto sospirata **PAUSA** ... anzi, le **PAUSE** sono **DUE**: dalle 09.55 alle 10.05 e dalle 11.55 alle 12.05, due momenti di meritato relax ... per proseguire poi le attività scolastiche con rinnovato vigore.

## LIBRETTO DELLE ASSENZE



Il **LIBRETTO PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE** deve essere **RITIRATO** da uno o da entrambi i **GENITORI**, la cui firma, apposta sul libretto stesso, sarà quella ritenuta valida per ogni futura giustificazione.

Il **LIBRETTO** serve per giustificare le assenze, i ritardi, le uscite anticipate, nonché per comunicazioni varie



## REGISTRO ELETTRONICO

Il **REGISTRO ELETTRONICO** è ormai in adozione da tempo e costituisce uno strumento che consente ad ogni allievo, dotato a inizio d'anno di un'apposita "password", di essere sempre informato su quello che si è fatto in classe ... e tanto più ciò è fondamentale nell'eventualità di dover ricorrere alla *Didattica a Distanza*.

## RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

All'inizio dell'anno si stabiliscono tempi e modalità dei rapporti Scuola – Famiglia, ma Docenti e Genitori possono sempre accordarsi per un colloquio in qualsiasi momento.

In ogni caso, con il **REGISTRO ELETTRONICO** le comunicazioni tra Docenti e Famiglie [fornite di apposita "password"] sono quotidiane: ai Genitori basta un "clic" per avere il controllo "in tempo reale" della giornata scolastica del proprio figlio e della situazione del suo rendimento!



## ORGANI COLLEGIALI

Per far sentire la loro "voce" anche "in alto", gli studenti della Scuola Superiore possono contare sui loro **RAPPRESENTANTI** nel **CONSIGLIO DI CLASSE** [se ne eleggono **DUE** per classe], i quali hanno il diritto di partecipare alle riunioni e di far conoscere l'opinione dei compagni a proposito di tante questioni: attività e metodi di studio, libri di testo, uscite didattiche.

E anche nel **CONSIGLIO DI ISTITUTO**, l'organo che gestisce la Scuola, gli Studenti possono far sentire la loro voce!



*Se incontrerai difficoltà, non temere: l'Istituto mette in atto una serie di iniziative di assistenza per affrontare sia i problemi strettamente scolastici sia le situazioni di disagio che pregiudicano lo "star bene" a scuola e influiscono sul rendimento.*



### I.D.E.I.



È l'acronimo<sup>(1)</sup> di **INTERVENTI DIDATTICO – EDUCATIVI INTEGRATIVI** e si tratta di iniziative per quegli allievi che incontrano difficoltà nel loro percorso scolastico e quindi hanno bisogno di attività specifiche e di un impegno supplementare.

Le attività per un rapido recupero delle carenze vengono organizzate di solito al termine del Primo Quadrimestre, ma in caso di necessità si prevedono interventi di sostegno allo studio in ogni periodo dell'anno.

**[(1) acronimo: nome formato unendo le lettere o sillabe iniziali di più parole.]**

### "SPAZIO D'ASCOLTO"



Al servizio ti potrai rivolgere per problemi scolastici o personali: nello **"SPAZIO D'ASCOLTO"** ti aiuteranno a trovare una soluzione ... parlandone!

E ricorda che il servizio, in caso di necessità, è attivo anche on line.

### LAB. PER LA DIDATTICA INCLUSIVA



**LABORATORIO** per progetti e attività con tecnologie innovative, nonché laboratorio per motivare, rimotivare, favorire l'inserimento nel gruppo classe, recuperare il piacere di *"vivere la scuola"*.

## OFFERTA FORMATIVA ... IN SINTESI

**CHIMICA, MATERIALI  
E  
BIOTECNOLOGIE**



**INFORMATICA  
E  
TELECOMUNICAZIONI**

**MECCANICA  
MECCATRONICA  
ED ENERGIA**



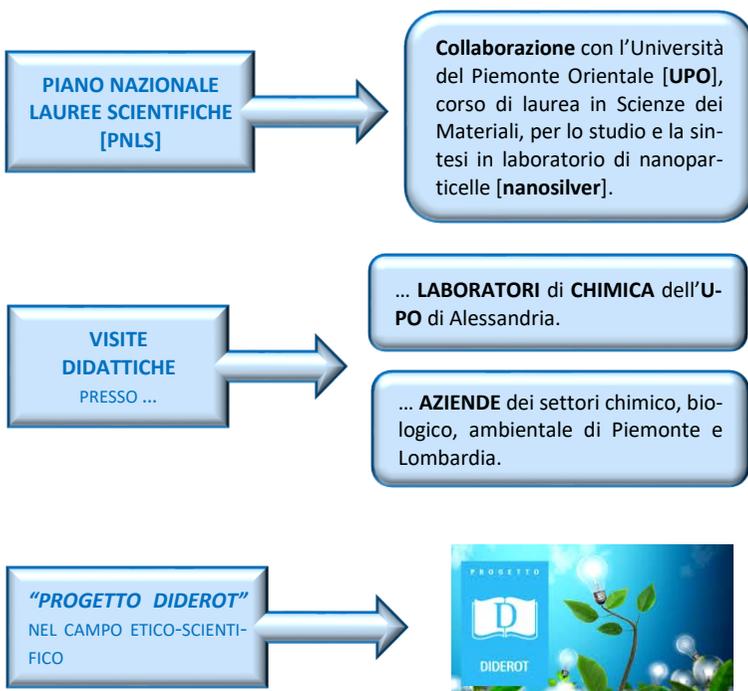
**TRASPORTI  
E  
LOGISTICA**



## CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE



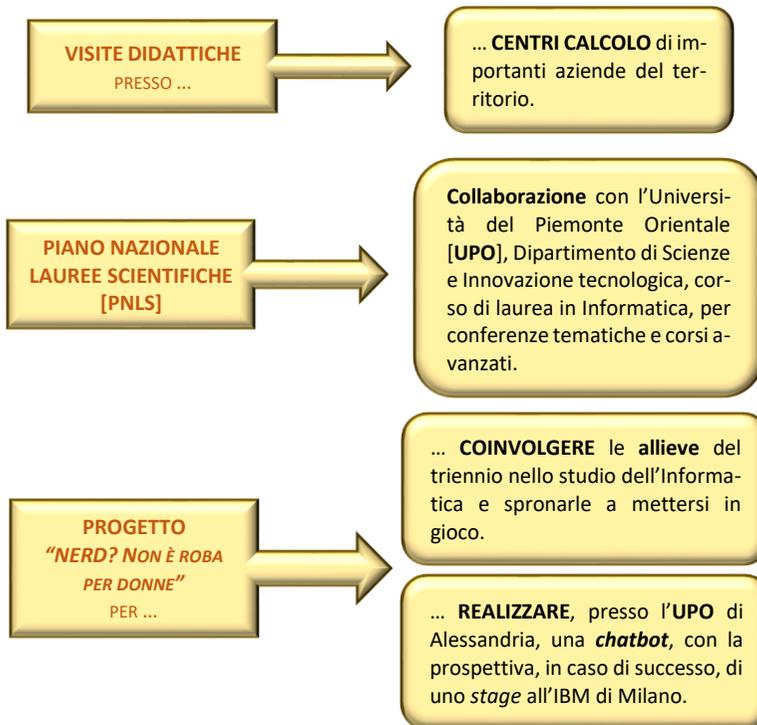
### OPPORTUNITÀ FORMATIVE DEL CORSO



**INFORMATICA  
E TELECOMUNICAZIONI**



**OPPORTUNITÀ FORMATIVE DEL CORSO**

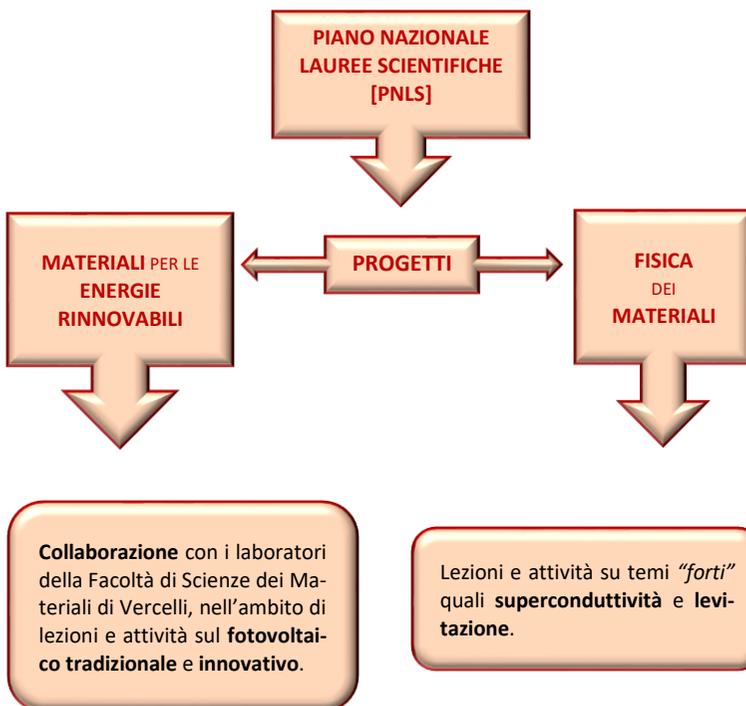




## MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA



### OPPORTUNITÀ FORMATIVE DEL CORSO



**TRASPORTI E LOGISTICA**  
[COND. DEL MEZZO – MEZZO AEREO]

Istituto Tecnico "FACCIO"



... accedere alle  
**Accademie Militari.**

**IL PERITO  
IN TRASPORTI  
E LOGISTICA PUÒ...**

... accedere all'  
**Università.**

... inserirsi nel **settore aeronautico** [società di gestione aeroportuale; industrie aeronautiche].

**OPPORTUNITÀ FORMATIVE DEL CORSO**

**CORSO DI GESTIONE  
AEROPORTUALE**

In **collaborazione** con **Aviation Switzerland** per le competenze all'utilizzo del software A.R.P. [Airport Resource Planning], con la possibilità di uno **stage** presso la GEAC S.p.A. [aeroporto di Cuneo], partner del nostro Istituto.

**RICONOSCIMENTO  
CORSO DI TEORIA  
PPL (A) E VDS**

In **collaborazione** con la **Scuola di Volo di Vercelli** per l'acquisizione dei crediti teorici al conseguimento della **Licenza di Pilota Privato**, ciò che equivale ad una **borsa di studio** per gli studenti del triennio dell'indirizzo.

## OPPORTUNITÀ E SERVIZI

*Ma la tua nuova scuola ti offre anche altre opportunità: per emergere nello studio e ... nello sport.*



### OLIMPIADI SCOLASTICHE

CHIMICA

Dal 2016, ottimi risultati a livello regionale.  
Nel 2018/19, terzo posto nella competizione nazionale di Cristallografia.

INFORMATICA



Nel 2010, primo posto alle Olimpiadi Italiane di Informatica.

MATEMATICA



SCIENZE



Miglior risultato, secondo posto regionale.

### ATTIVITÀ SPORTIVE

TRADIZIONE SPORTIVA E SUCCESSI OTTENUTI HANNO CONSENTITO L'ISTITUZIONE DEL ...

**CENTRO**  
**SPORTIVO**  
**SCOLASTICO**



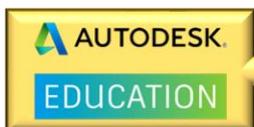
*Guarda quanti servizi  
hai a disposizione! Ap-  
profittane!*



Disponibile gratuitamente per gli studenti che frequentano l'Istituto, **Office 365 Education** è un insieme di servizi che consentono di collaborare e condividere i progetti scolastici.



Modalità di **e-learning** per accedere a materiale didattico, ricevere avvisi utili per le attività di studio e approfondimento, interagire e cooperare.



Piattaforma di comunicazione su internet, **Autodesk® Education Community** offre a studenti e docenti l'opportunità di essere registrati alla community ... gratuitamente.



Un'opportunità di Microsoft per fornire strumenti di progettazione e di sviluppo all'avanguardia, e consentire l'utilizzo delle stesse tecnologie produttive in uso nelle maggiori aziende del settore.

## PARAMETRI DI VALUTAZIONE

<b>“RISPOSTA” DELL’ALLIEVO ALL’ AZIONE DIDATTICA</b>	<b>QUALITÀ DEL LAVORO PRODOTTO</b>	<b>LIVELLO DI RAGGIUNG. DELL’OBIETTIVO</b>	<b>OLISE</b>	<b>VOTO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ RIFIUTO DI OGNI IMPEGNO E ATTIVITÀ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LAVORO A CASA;</li> <li>▪ VERIFICA SCRITTA / GRAFICA / PRATICA;</li> <li>▪ VERIFICA ORALE.</li> </ul> </li> </ul>	NESSUN LAVORO PRODOTTO	<b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b>	<b>DEL TUTTO NEGATIVO</b>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ GRAVISSIME DIFFICOLTÀ [CAUSA LACUNE PREGRESSE OSTINATAMENTE NON RECUPERATE] IN:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ COMPrensione DEI CONTENUTI;</li> <li>▪ APPLICAZIONE DEI CONCETTI DI BASE.</li> </ul> </li> </ul>	LAVORO AMPIAMENTE INCOMPLETO	<b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b>	<b>NEGATIVO</b>	<b>2-3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ LACUNE EVIDENTI NELLE CONOSCENZE.</li> <li>❖ METODO DI STUDIO INADEGUATO.</li> <li>❖ DIFFICOLTÀ DI:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ORIENTAMENTO AUTONOMO NEI CONTENUTI;</li> <li>▪ ELABORAZIONE PERSONALE DELLE CONOSCENZE.</li> </ul> </li> </ul>	LAVORO PARZIALE E/O DISORGANICO CON GRAVI ERRORI	<b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b>	<b>GRAVEM. INSUFFICIENTE</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ DIFFICOLTÀ, TUTTAVIA SUPERABILI, NON DISGIUNTE DA:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MOTIVAZIONE ACCETTABILE;</li> <li>▪ APPREZZABILE IMPEGNO, PUR IN PRESENZA DI QUALCHE CARENZA NELL’ELABORAZIONE CRITICA.</li> </ul> </li> </ul>	LAVORO CON ALCUNI ERRORI OPPURE CORRETTO NEL COMPLESSO, MA SVOLTO SOLO IN PARTE	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO SOLO PARZIALM.</b>	<b>NON SUFFICIENTE</b>	<b>5</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ CAPACITÀ SUFFICIENTE DI: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ COMPRENSIONE DI INFORMAZIONI E/O DI SITUAZIONI;</li> <li>▪ APPLICAZIONE DI TECNICHE;</li> <li>▪ ESPOSIZIONE DI CONTENUTI.</li> </ul> </li> </ul>	<p>LAVORO CON QUALCHE IMPROPRIETÀ O IMPRECISIONE, MA ACCETTABILE NEL COMPLESSO</p>	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>	<p>SUFFICIENTE</p>	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ CAPACITÀ DI: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ APPLICAZIONE PRATICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE;</li> <li>▪ ELABORAZIONE DI IPOTESI PERSONALI;</li> <li>▪ ESPOSIZIONE DISCRETA DI QUANTO APPRESO.</li> </ul> </li> </ul>	<p>LAVORO DILIGENTE E NEL COMPLESSO CORRETTO</p>	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MODO MODERATAM. SODDISFACENTE</b></p>	<p>BUONO</p>	<p>7</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ BUONA CAPACITÀ DI: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ANALISI;</li> <li>▪ RIELABORAZIONE DEI CONTENUTI IN FUNZIONE DI CONTESTI NUOVI;</li> <li>▪ ACCURATEZZA FORMALE NELLE PROVE SCRITTE E ORALI.</li> </ul> </li> </ul>	<p>LAVORO ESAURIENTE NEL CONTENUTO E CORRETTO NELLA FORMA</p>	<p><b>OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO</b></p>	<p>DISTINTO</p>	<p>8</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ OTTIMA PADRONANZA DELLA MATERIA.</li> <li>❖ RIGORE E RICCHEZZA ARGOMENTATIVI ED ESPOSITIVI.</li> <li>❖ CAPACITÀ DI: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ANALISI;</li> <li>▪ SINTESI;</li> <li>▪ VALUTAZIONE CRITICA.</li> </ul> </li> </ul>	<p>LAVORO RIGOROSO CON RIELABORAZIONE PERSONALE</p>	<p><b>OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO E AMPLIATO</b></p>	<p>OTTIMO</p>	<p>9</p>
			<p>ECCELLENTI</p>	<p>10</p>



*Statuto  
delle Studentesse  
e degli Studenti*

D.P.R.  
N° 249  
DEL  
24/06/1998

**“REGOLAMENTO RECANTE  
LO STATUTO DELLE STU-  
DENTESSE E DEGLI STUDEN-  
TI DELLA SCUOLA SECONDA-  
RIA”**



*Una “Carta dei Diritti e dei Doveri”, strumento importantissimo, secondo le parole dell'ex Presidente della Repubblica CIAMPI, per “garantire la partecipazione piena e attiva di voi ragazze e ragazzi alla vita e alle scelte della comunità scolastica”.*



Il documento, **modificato nel 2007**, si compone dei seguenti articoli: **“VITA DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA”, “DIRITTI”, “DOVERI”, “DISCIPLINA”, “IMPUGNAZIONI”, “PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ”, “DISPOSIZIONI FINALI”.**

**ART. 2 – DIRITTI**

Lo studente deve essere informato su tutto ciò che riguarda la vita della scuola ed essere coinvolto nelle decisioni relative agli obiettivi da raggiungere, ai criteri di valutazione da adottare, alla scelta dei libri e del materiale da acquistare, insomma, essere coinvolto in ogni *“decisione”* che *“influisca in modo rilevante sull’organizzazione della scuola”.*

Ha poi il diritto di pretendere che la scuola gli offra *“un servizio educativo – didattico di qualità”*, cioè tutto ciò che gli è necessario per *“star bene a scuola”* [ambienti sicuri, attrezzature adeguate, iniziative integrative e di recupero] e avere l’opportunità di studiare in un *“ambiente favorevole alla crescita integrale della persona”.*

Infine la scuola deve garantire il *“diritto di riunione e di assemblea degli studenti, a livello di classe, di corso e di istituto”.*

**ART. 3 – DOVERI**



*Ecco quelle raccomandazioni che, ispirate al buon senso, da sempre vengono rivolte agli studenti.*

Essi sono tenuti a:

- *“frequentare regolarmente”;*
- *studiare con assiduità;*
- *avere nei confronti di tutti [Dirigente Scolastico (cioè il Preside), Docenti, personale, compagni] lo stesso rispetto che chiedono per sé;*
- *osservare i regolamenti;*
- *usare correttamente locali, attrezzature, strumenti;*
- *“non arrecare danni al patrimonio della scuola”;*  
anzi, sono invitati a:
- *condividere “la responsabilità di rendere accogliente l’ambiente scolastico”;*
- *“averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola”.*

Il Regolamento di ogni istituto stabilisce innanzi tutto:

- i comportamenti che costituiscono “*mananze disciplinari*”;
- i “*provvedimenti disciplinari*” più opportuni;
- chi deve prendere tali provvedimenti;
- come si deve procedere.

I responsabili delle “*mananze disciplinari*” dovranno comunque poter “*esporre le proprie ragioni*” per disculparsi e per aiutare l’accertamento della verità.

**SOGGETTI  
COINVOLTI**



*Che cosa bisogna combinare per rischiare provvedimenti disciplinari?*

Venire meno ai doveri previsti dall’articolo 3 e interrompere il “*corretto svolgimento dei rapporti all’interno della comunità scolastica*”, mentre non si rischia alcuna sanzione ad esprimere le proprie idee, beninteso se vengono espresse in maniera corretta, cioè nel rispetto della dignità e delle idee delle altre persone.

**COMPORTEMENTI  
SANZIONABILI**



- ❖ “*Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto*”.
- ❖ Le sanzioni, cioè le punizioni:
  - sono “*sempre temporanee*”;
  - devono essere proporzionate alla gravità di ciò che si è commesso;
  - hanno finalità educative: si propongono cioè di reintegrare nella comunità colui che ha sbagliato, non di emarginarlo, e pertanto si ispirano al “*principio della riparazione del danno*”.
- ❖ “*Il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica*” potrà essere deciso dal Consiglio di Classe “*solo in caso di gravi o reiterate [ripetute] infrazioni disciplinari, per periodi non superiori ai quindici giorni*”, e bisognerà mantenere, per quanto possibile, un rapporto con lo studente per prepararne il rientro a scuola.

**I PROVVEDIMENTI  
DISCIPLINARI**



**ART. 5 – IMPUGNAZIONI** Per gli studenti c’è la possibilità di “*impugnare*” le sanzioni disciplinari, cioè di presentare ricorso ad un “*apposito Organo di Garanzia interno alla scuola*” contro i provvedimenti subiti, organo “*del quale fa parte almeno un Rappresentante degli Studenti*”.

**ART. 5/BIS – PATTO DI CORRESPONSABILITÀ** L’“*ALLEANZA EDUCATIVA*” che deve sancire la COLLABORAZIONE tra DOCENTI e GENITORI nel raggiungimento del medesimo scopo: la formazione e la responsabilizzazione del giovane studente.



## IL CALENDARIO SCOLASTICO 2021-2022



**INIZIO**  
13 settembre



**FINE**  
8 giugno



**30 giugno**  
Per le scuole dell'infanzia

Ogni scuola, in base all'offerta formativa, può anticipare l'inizio delle lezioni, comunque non prima del 2 settembre

### VACANZE

**NATALE**

dal 24 dicembre  
all'8 gennaio

**CARNEVALE**

dal 26 febbraio  
al 1° marzo

**PASQUA**

dal 14 aprile  
al 19 aprile

Più la festa del Santo Patrono  
se cade in un giorno di scuola



**13 SETTEMBRE 2021**

**INIZIO  
DELLE LEZIONI**

**8 GIUGNO 2022**

**FINE  
DELLE LEZIONI**



**Dal 24 Dic. 2021  
al 7 GENNAIO 2022**

**VACANZE  
NATALIZIE**

**28 FEBBRAIO  
1 MARZO 2022**

**VACANZE DI ...**



**DAL 14 AL 19  
APRILE 2022**

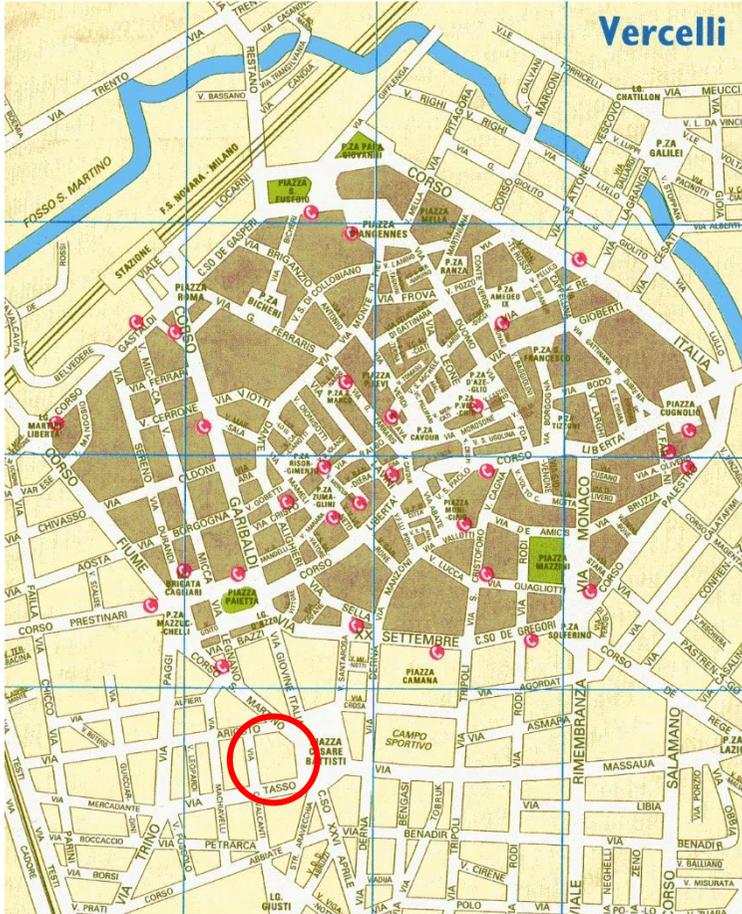
**VACANZE  
PASQUALI**

**ALTRI GIORNI  
DI SOSPENSIONE  
DELLE LEZIONI**

- ❖ **TUTTI I SABATI E TUTTE LE DOMENICHE**
- ❖ **08 DICEMBRE 2021** [FESTA RELIGIOSA DELL'IMMACOLATA]
- ❖ **25 APRILE** [FESTA DELLA LIBERAZIONE] **2022**
- ❖ **2 GIUGNO** [FESTA DELLA REPUBBLICA] **2022**



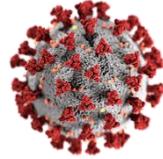
*E non preoccuparti, perché arrivare alla Scuola è facile: tutte le strade portano ... all'Istituto Tecnico "FACCIO" !!!*



## APPENDICE



IN TEMPO DI



*La pandemia scoppiata nel 2020 e che ancora condiziona la nostra vita ha avuto un impatto molto forte sulla Scuola, sul modo di insegnare e di studiare, sulle “normali abitudini” di Docenti, Studenti e Famiglie.*

*È “qualcosa” che hai già sperimentato nei due precedenti anni scolastici e che ti ha messo di fronte a situazioni nuove, a sigle mai sentite, a modi di insegnare ... e imparare a cui non è stato facile abituarsi. Così, per chiarezza, recuperiamo e ripassiamo i nuovi acronimi.*



**D** **Didattica a Distanza** è la modalità con cui Docenti e Studenti hanno dovuto forzatamente convivere a partire da marzo 2020.

**D** È un modo di insegnare e imparare svolto interamente mediante piattaforme digitali.



**D** La **Didattica Digitale Integrata** non è da confondere con la DaD, perché prevede di integrare, cioè di alternare opportunamente momenti di scuola “a distanza” a momenti di scuola “in presenza”, cioè in ambiente scolastico.



## ATTIVITÀ SINCRONE

Sono le attività che presumono, seppure a distanza, l'interazione diretta insegnante – allievo nell'ambito di una videolezione variamente organizzata e che può prevedere anche lo svolgimento di elaborati, test e ... **attività laboratoriali**.

## ATTIVITÀ ASINCRONE

Le attività asincrone sono che quelle che presumono la trasmissione agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento, e possono essere:



- studio autonomo o in gruppo del materiale didattico digitale fornito dall'insegnante;
- studio o approfondimento su materiale indicato dall'insegnante;
- produzione scritta in relazione alle varie discipline.



*Per far fronte alla situazione causata dalla pandemia, all'interno dell'Istituto ci si è attivati per una risposta organizzativa adeguata alle necessità: ...*



- ... si sono predisposti percorsi per l'ingresso nella struttura e i movimenti al suo interno;
- ... si sono individuati e attrezzati nuovi spazi per la didattica.
- ... si è messo tutto in sicurezza.
- ... si è migliorata e potenziata la dotazione informatica per la Didattica a Distanza;
- ... si sono acquistati PC da assegnare in "comodato d'uso" a studenti che ne abbiano necessità.
- ... si è provveduto a conformare il Regolamento alle esigenze imposte dalla situazione, al fine di tutelare la salute di tutti.



# CONTATTI

PER VISITARCI "VIRTUALMENTE"



[www.itisvc.it](http://www.itisvc.it)



PER COMUNICARE CON NOI

SEGRETERIA [ITI "FACCIO"]  
SEGRETERIA [IIS "LOMBARDI"]

0161 217033  
0161 257444

E-MAIL

[itisvc@itisvc.it](mailto:itisvc@itisvc.it)

DIPARTIMENTI

**CHIMICA, MATERIALI, E BIOTECNOLOGIE**

[chimica@itisvc.it](mailto:chimica@itisvc.it)

**INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI**

[informatica@itisvc.it](mailto:informatica@itisvc.it)

**MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA**

[meccanica@itisvc.it](mailto:meccanica@itisvc.it)

**TRASPORTI E LOGISTICA**

[trasporti@itisvc.it](mailto:trasporti@itisvc.it)

