



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"FRANCIS LOMBARDI"

Via Luigi Sereno, 27 - 13100 VERCELLI

mail: [vcis01900q@istruzione.it](mailto:vcis01900q@istruzione.it) - [vcis01900q@pec.istruzione.it](mailto:vcis01900q@pec.istruzione.it)

VCIS01900Q C.F. 94034560022 [www.iislombardivc.edu.it](http://www.iislombardivc.edu.it)



I.P.I.A. "F. Lombardi" - VCRI01901B - [www.ipsiavercelli.it](http://www.ipsiavercelli.it)  
Via Luigi Sereno, 27 - 13100 Vercelli - Tel. 0161/257444 - fax: 0161/258498  
Istituto accreditato presso la Regione Piemonte per la Formazione N. 175/001

I.T.I. "Giulio Cesare Faccio" VCTF019018 - [www.itisvc.it](http://www.itisvc.it)  
P.zza Cesare Battisti, 9 - 13100 Vercelli - Tel. 0161/217033  
Fax: 0161/257727

Circolare N. 7

VERCELLI, 06/09/2023

**Ai Genitori  
Agli Studenti  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
p.c. Al DSGA  
Registro elettronico**

### **OGGETTO: Richiesta di entrate posticipate e uscite anticipate per motivi di trasporto – SEDE ITI-IPSIA**

Con l'entrata in vigore dell'orario che prevede sei ore di lezione al mattino (dalle 8,10 alle 13,50), è possibile ottenere l'autorizzazione per ingressi posticipati/uscite anticipate qualora gli orari dei mezzi di trasporto lo rendano necessario.

Al fine di ottimizzare la procedura, si prega di considerare anche eventuali esigenze legate ai rientri pomeridiani (ore 14,40-16,30), anche se l'orario delle prime settimane non li prevede ancora.

Le richieste dei genitori potranno essere presentate solo compilando e firmando l'apposito modulo, allegando l'orario dei mezzi di trasporto utilizzati dagli allievi e consegnando la documentazione alla Segreteria, entro e non oltre giovedì 14 settembre.

Si sollecita la presentazione della richiesta entro i primi giorni di scuola (si invitano i genitori delle classi prime a consegnare il modulo della richiesta il primo giorno di scuola) per facilitare le operazioni di convalida delle richieste stesse e portare il personale docente a conoscenza delle autorizzazioni che saranno regolarmente inserite e visibili nel registro elettronico. La consegna in ritardo della richiesta determina ritardi nella concessione delle autorizzazioni. **Si rammenta che gli allievi minorenni non possono essere autorizzati dai docenti a lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni per motivi di trasporto senza che l'autorizzazione della Dirigente sia trascritta sui registri elettronico.**

Si ricorda che la normativa prevede di ridurre al minimo le entrate posticipate e le uscite anticipate, considerando che i ritardi delle entrate e le uscite anticipate verranno conteggiate nel 25% del monte ore consentito di assenze relative all'intero anno scolastico.

Le autorizzazioni verranno concesse con l'entrata in vigore dell'orario 8:10 – 13:50, riservandosi di verificare la correttezza delle richieste presentate in relazione alle reali esigenze di trasporto.

#### **Disposizioni relative alla prima settimana**

Si ricorda che, considerando l'orario ridotto della prima settimana di scuola, non saranno concesse uscite anticipate per motivi di trasporto. L'entrata posticipata, se resa necessaria dagli orari dei mezzi pubblici, sarà giustificata per la

prima settimana di scuola sul libretto dell'anno precedente oppure sul diario per le classi prime.

Si ricorda inoltre che fino alla consegna del nuovo libretto per le giustificazioni è possibile accettare quello dell'anno precedente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Antonella Aliberti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/1999)

**Si allega modulo per la richiesta**